

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	<b>Klik Dengan Bijak dan Penggunaan Dashboard My School Bersama Murid Pasca UPSR dan Guru ICT Sekolah Kebangsaan Keroh</b>	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<i>27 Oktober 2016</i>	
<b>Location Lokasi</b>	<i>Venue, district, town, state Tempat, daerah, bandar, negeri</i>	P11M Pengkalan Hulu
<b>Purpose Tujuan</b>	<i>Launch of tower, netbooks distribution etc Pelancaran menara, penyerahan netbook dan lain-lain.</i>	Klik Dengan Bijak
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<i>Name, age, hardcore poor, old folks etc Nama, umur, miskin tegar, orang tua dan lain-lain.</i>	Murid Pasca UPSR Dan Guru ICT SK Keroh
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc Jumlah dalam RM, tunai, berupa barangan (cth komputer riba, latihan kursus), cara pengedaran dan lain-lain.</i>	Taklimat Dan Tutorial Dashboard My School
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc Bagaimana ianya dapat membantu, meningkatkan kadar penembusan, celik huruf dan lain-lain</i>	Faedah dan Kemudahan Penggunaan Dashboard My school serta taklimat klik dengan bijak untuk mendidik nitezen kecil untu berwaspada menggunakan internet
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	<i>Title, designation, organisation Gelaran, jawatan, organisasi</i>	tiada
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i>	tiada
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<i>Describe how the main activity was carried out Huraikan bagaimana aktiviti utama telah dijalankan</i>	<i>Taklimat Kli Dengan Bijak dan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<i>Dashboard My School</i>
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	<i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i> <i>Contoh - Kenduri, lukisan muka, pemeriksaan kesihatan dan lain2.</i>	<i>Praktikal Penggunaan dan pendaftaran ID Dashboard My school</i>
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	<i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc</i> <i>Pemberi perkhidmatan, agensi-agensi kerajaan, ketua kampung, NGO, polis dan lain-lain</i>	tiada
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	<i>Describe activity in every photo provided</i> <i>Jelaskan aktiviti dalam setiap gambar yang telah disediakan</i>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i>	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**

**Pada 27 Oktober 2016 PI1M Pengkalan Hulu telah mengadakan Taklimat Klik Dengan Bijak Dan Dashboard Komuniti kategori My School bersama lebih kurang 40 orang murid pasca UPSR Sekolah Kebangsaan Keroh Pengkalan Hulu serta 2 orang Guru ICT yang terlibat.**

**Program bermula dengan taklimat Klik Dengan Bijak yang bertujuan untuk melatih netizen kecil ini supaya menggunakan media social serta internet dengan lebih berfaedah dan tidak keterlaluan sehingga mengabaikan keselamatan diri di media social.**

**Murid-murid ini didedahkan tentang jenayah siber yang semakin mengancam mereka dan apa tindakan yang dapat mereka lakukan sekiranya menjadi mangsa masalah ini. Kuiz turut diadakan untuk menguji kefahaman murid-murid ini tentang taklimat yang disampaikan, rata-rata mereka kurang faham tentang keselamatan semasa menggunakan media social terutama Facebook dan WhatApps dan mudah terpedaya dengan pelbagai tipu daya yang menguntungkan pihak lain. Taklimat selama 2 jam ini sedikit sebanyak dapat mendidik murid-murid ini akan keselamatan semasa melayari internet dan Tip Keselamatan di Media social.**

**Setelah selesai Taklimat Klik Dengan Bijak, murid-murid ini digalakan mendaftar sebagai ahli PI1M kerana faedah dan aktiviti sempena cuti sekolah ini akan memberi lebih faedah kepada ahli PI1M itu sendiri dan mereka digalakan menggunakan aplikasi Dashboard Komuniti My School untuk memudahkan mereka mengetahui sesuatu pengumuman yang akan disampaikan oleh guru mereka pada musim cuti sekolah dan maklumat tentang panduan mengisi borang persekolahan bagi murid tahun 6 yang akan menempatkan diri di sekolah menengah. Guru Ict Sekolah Kebangsaan Keroh ini juga telah diberi penerangan dan tutorial penggunaan Dashboard My School dan memuat turun aplikasi ini di dalam telefon pintar masing-masing ,dan wakil guru ICT SK Keroh ini juga telah**

**mendaftar nama untuk mendapatkan ID My School untuk Sekolah Kebangsaan Keroh ini. Program berakhir jam 1 tengahari.**



**Murid-murid Pasca UPSR dan Wakil Guru ICT SK Keroh yang terlibat dengan Program Klik Dengan Bijak dan Dashboard Komuniti My School**



**Murid-murid sedang menyaksikan tayangan video Klik Dengan Bijak**

**FRIEDA ANDREEN BT ABD RAHMAN  
PENGURUS PI1M PENGKALAN HULU PERAK**